

# Внедрение системы электронного документооборота и архивирования

Наталия Соседкина  
Финансовый Директор  
Tele2 Россия

Москва, 30 мая 2012



# О компании Теле2

- Tele2 - ведущий альтернативный телекоммуникационный оператор в Европе
- Миссия компании - предоставлять лучшее соотношение цены и качества услуг на всех рынках Tele2 (The Best Deal)
- Абонентская база Группы Tele2 насчитывает более 30 миллионов абонентов в 11 странах: Норвегии, Швеции, Хорватии, Эстонии, Латвии, Литве, Казахстане, Австрии, Голландии, Германии и России
- В Европе компания предлагает своим абонентам услуги как мобильной, так и фиксированной телефонии, а также широкополосного доступа и передачи данных
- С 1996 года акции Tele2 котируются на Стокгольмской бирже – OMX Nordic Exchange Stockholm
- В России Tele2 обслуживает около 21 млн. абонентов, предоставляя им услуги мобильной связи
- Регионы Tele2 находятся в различных стадиях развития – Defenders, Challengers, Newcomers, Greenfield и распределены по 7 макро-регионам



# Предпосылки проекта и цели внедрения

- Быстрый рост бизнеса и объема документооборота
- Централизация бухгалтерии (создание ОЦО)
- 36 операционных компаний + 9 представительств ЦФ
- Стратегия компании: качество по разумной цене



Создание системы для хранения и передачи электронных документов в финансовый центр, систем архивирования для других подразделений.

Сокращение расходов благодаря увеличению производительности труда работников, занятых в документоёмких бизнес-процессах;

Увеличение скорости информационных потоков, увеличение эффективности взаимодействия между подразделениями компании.

Начало внедрения проекта – апрель 2010

# 12 требований к системе

1. Обмен документами с ОЦО
2. Количество пользователей системы не менее 1000
3. Количество документов до 10 млн в год
4. Возможность интеграции с другими ИС Компании
5. Возможность создавать новые процессы и отчеты без привлечения интегратора
6. Пакетное сканирование файлов с распознаванием и загрузкой в систему
7. Стандартный функционал (безопасность, согласования-визирования, отчеты, уведомления, группировка, управление учетными записями и правами доступа, оперативный доступ к данным)
8. Гибкий атрибутивный поиск документов
9. Интеграция с внешними Информационными системами
10. Возможность постоянного увеличения объёмов хранимых документов и количества пользователей
11. Наличие гибкого пользовательского интерфейса в Системе (возможность его изменения без дополнительного программирования)
12. Скорость работы

# Этапы проекта



# Этапы внедрения

- Этап 1 Хранение документов и обмен с ОЦО
- Этап 2 Визирование, готовность заменить ЭДО в Lotus Notes
- Этап 3 Интеграция с внешними информационными системами Компании, создание отчетности

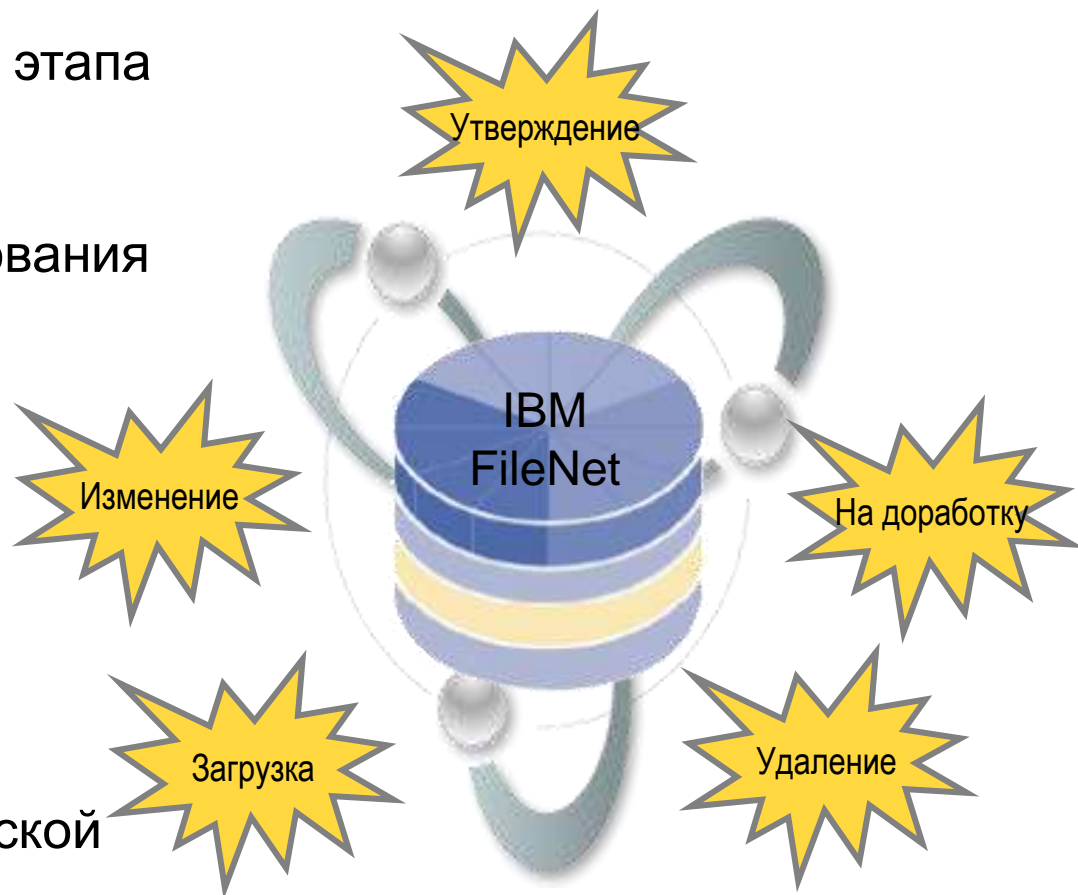


# 1-й этап внедрения: Электронный архив

- Хранение и передача документов в ОЦО
- Пакетное сканирование первичных документов
- Регистрация сканирования документов с возможностью принять\вернуть на доработку
- Создание потомков документов для автоматизации процесса создания
- Миграция документов существующего ЭДО
- Полнотекстовое распознавание документов
- Интеграция с финансовой системой Компании
- Интеграция со справочником контрагентов

## 2-й этап внедрения: Замена электронного документооборота

- Доработка процессов 1-го этапа на основании ОКЭ
- Создание системы визирования
- Оповещение по E-mail
- Электронный архив регистрационных форм Абонентской службы
- Электронный архив документов для Юридической службы





## 3-й этап внедрения: Интеграция с другими системами

- Доработка процессов 2-го этапа на основании ОКЭ
- Интеграция с финансовой системой Компании
- Получение информации о статусе платежа
- Автоматическое добавление номера п/п
- Расширение функционала визирование
- Возможность отзыва документов с визирования
- Создание механизма замещений

## Планируемые доработки:

- Развертывание среды разработки на стороне Интегратора
- Создание системы Мониторинга
- Переход на релизный подход к обновлению системы 1 раз в квартал
- Настройка логирования действий пользователя

# ОЦО сегодня



**TELE2**

**СПАСИБО !!!**

# Осуществление поддержки системы

## Локальный ИТ



- Настройка ПК
- МФУ
- Консультирование пользователей системы
- Передача запросов в Центральный ИТ

## Центральный ИТ



- Настройка системы и новых процессов
- Поддержка аппаратной платформы
- Передача запросов интегратору

## Интегратор



(ГК АйТи)

- Исправление ошибок
- Доработка и модернизация системы
- Передача запросов вендорам (IBM, АВВУУ, Oracle)